

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ №158

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №158 (далее — «Положение») разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с Постановлением мэрии города Новосибирска от 14.11.2018 № 4063 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 „Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска“»;
- с Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»;
- с Постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2020 № 4247 «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 № 2648».

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии

с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется требованиями СанПиН.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.13. Директор школы, зам.директора по УВР являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия школы.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из средств бюджета и средств родителей.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с бухгалтером ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание,
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

4.9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль организации горячего питания

- 5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.
- 5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года

Требования к организации питания на льготных условиях (бесплатного)
в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новосибирска

1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:
 - 1.1. Организует обеспечение питанием на льготных условиях (бесплатным) обучающихся с учетом возрастных особенностей и соблюдения качественного и количественного состава рациона питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства РФ.
 - 1.2. Назначает приказом по учреждению ответственного за организацию питания учащихся льготной категории, формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы (приложение 6).
 - 1.3. Утверждает приказом по организации списка обучающихся данной категории (изменение списочного состава в течение текущего финансового года также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению).
 - 1.4. Предоставляет копию данного приказа в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования МКУ «ГФЭЦ». При изменении численности учащихся льготной категории питающихся направляет ходатайство в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования МКУ «ГФЭЦ» об изменении бюджетных ассигнований с обоснованием и расчетом.
 - 1.5. Организует работу по обеспечению питанием на льготных условиях (бесплатным питанием) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей», постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 №529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области», постановления мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 №1534 «О социальной поддержке отдельных категорий, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12.2023 №7451 «О Порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».
 - 1.6. Осуществляет контроль организации льготного питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.
2. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей:
 - 2.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу (приложение 4).
 - 2.2. Готовит отчет, утверждаемый руководителем общеобразовательного учреждения, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета общеобразовательного учреждения, копию - в отдел образования администрации района (округа) города Новосибирска (приложение 5).
 - 2.3. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15.00 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока.
 - 2.4. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.
 - 2.5. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Разъяснения по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п» внесены изменения, касающиеся установления с 01.09.2021 компенсационной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.

В соответствии с порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению, предоставляется в виде денежной компенсации.

Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям, с учетом учебных дней за истекший месяц, а также нормативов расходов на обеспечение бесплатным питанием, установленных Правительством Новосибирской области в размере:

- для учащихся в возрасте от 7 до 10 лет включительно – 123 рубля в день;
- для учащихся в возрасте от 11 лет и старше – 140 рублей в день.

Денежная компенсация начисляется в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета Новосибирской области на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях на территории Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год. Для обучающихся начальных классов софинансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

Начисление денежной компенсации осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов согласно приложению № 6 к Постановлению Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области».

Не допускается одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

Выплата денежной компенсации предоставляется в заявительном порядке (Примерный бланк заявления прилагается).

Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

Директору _____

(наименование образовательного учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

ученика (ученицы) _____ класса путем перечисления денежных средств на л/с _____

_____ (наименование кредитного учреждения)

С порядком выплаты денежной компенсации за питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям, ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя образовательной организации.

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих основание для выплаты компенсации

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

Подпись

Список
обучающихся _____
на льготное (бесплатное) питание учащихся

указать категорию питающихся

N п/п	Ф.И.О.	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственный за организацию бесплатного питания _____

Руководитель ОУ _____

_____ 20__

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 158
_____ Сундрунова Т. В.
_____ 20__

Табель
ежедневного учета обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание
(в алфавитном порядке) _____ (указать категорию питающихся)
месяц. 20__ г.

№	Ф.И. О. ребенка	класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого го посещ ено в дето- днях
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.	Всего в дето – днях за день																																	Все го в дето – днях за месяц

Ответственный за организацию бесплатного питания
инструкцией)
М.П.

Ф.И.О. (в соответствии с приказом и должностной

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 158
_____Сундрунова Т. В.
_____ 20__

Отчет
о фактических расходах на питание обучающихся

(указать льготную категорию питающихся)

За месяц _____ Общеобразовательное учреждение _____

Категория льготников	Кол-во детей	Кол-во детодней	Итого затрат на питание

Ответственный за организацию льготного питания _____ Ф.И.О. _____
(в соответствии с приказом по учреждению и должностной инструкцией)

М.П.