

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 158»
(МБОУ СОШ № 158)

ПРИКАЗ

От 10.03.2026

№ 31-од

город Новосибирск

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей

В связи с реализацией летней оздоровительной кампании 2026 года и в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе МБОУ СОШ № 158 (ул. Танковая, 9/1):
 - 1.1 Численностью 100 человек, в том числе в ТЖС – 30 человек, сроком на 18 рабочих дней (с 27 мая по 22 июня 2026 года), 6 отрядов по 15-19 человек, с 6 до 17 лет, без сна, с 2-х разовым питанием;
 - 1.2 Численностью 20 человек, в том числе в ТЖС – 5 человек, сроком на 18 рабочих дней (с 24 июня по 17 июля 2026 года), 1 отрядов (20 человек), с 6 до 17 лет, без сна, с 2-х разовым питанием
2. Утвердить программу «Игры. Творчество. Успех.» и план работы лагеря с дневным пребыванием «Энергия лета».
3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием «Энергия лета» (с 08.30 до 14.30).
4. Общее руководство работой Лагеря возложить на Романову Т.А., заместителя директора по воспитательной работе.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечение дисциплины и распорядка дня, постоянный контроль над детьми возложить на Туеву Н.С., начальника Лагеря (1 сезон) и Болтенкову Н.А., начальника Лагеря (2 сезон);
6. Начальникам лагеря Туевой Н.С. и Болтенковой Н.А.:
 - 6.1. в своей работе руководствоваться Положением о лагере;
 - 6.2. провести инструктажи по безопасности, с записью в журналы инструктажей с воспитателями и школьниками;
7. Назначить следующих работников для работы в Лагере:
 - 7.1. В 1 сезоне:
 - Афанасьева Оксана Николаевна, воспитатель;
 - Горлова Екатерина Александровна, воспитатель;
 - Демина Ольга Александровна, воспитатель;
 - Качесова Любовь Алексеевна, воспитатель;
 - Мухлынина Римма Валентиновна, воспитатель;
 - Мысикова Светлана Николаевна, воспитатель;
 - Никонова Елена Анатольевна, воспитатель;
 - Пазавина Ольга Игоревна, воспитатель;
 - Рыбальченко Татьяна Николаевна, воспитатель;
 - Сачек Олеся Сергеевна, воспитатель;
 - Старовойтова Светлана Ивановна, воспитатель;
 - Кузнецова Ольга Николаевна, учитель физической культуры;

Стрельникова Алена Михайловна, учитель музыки;
Василенко Дарья Сергеевна, педагог-психолог.

7.2. Во 2 сезоне:

- Витухина Инна Викторовна, воспитатель;
Лысова Оксана Васильевна, воспитатель;
Сачек Олеся Сергеевна, воспитатель;
Чистякова Анна Алексеевна, воспитатель;
Толкунова Вероника Константиновна, воспитатель;
8. Прием детей осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в летний лагерь (соблюдение требования п.3.12.5. СП 2.4.3648-20).
 9. Определить основные и вспомогательные помещения: отрядные комнаты (6 на 1 этаже), спортивный зал (1 этаж -276,9 кв. м.), помещения для оказания медицинской помощи (32,6 кв. м.), столовая (237,7 кв. м.), помещение для просушивания одежды и обуви (освобожденный для лагеря гардероб для старших классов - 1 этаж), раздевалка для верхней одежды (гардероб для младших классов- 1 этаж), туалеты (на каждом этаже отдельно для мальчиков, девочек и персонала), помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных средств, что соответствует СП 2.4.3648-20 п.3.12.2.
 10. В качестве отрядных комнат выделить кабинеты на первом этаже: № 103 (43,5 м²), № 104 (47,9 м²), № 105 (46 м²), № 106 (47,6 м²), № 107 (48,8 м²), № 108 (49,6 м²), игровая (106, 5 м²).
 11. Наполняемость отрядов 15-19 детей (всего 6). Площадь на одного ребенка в отрядных комнатах составляет 2,5 м²/чел. (гигиенический норматив не менее 2,5 м²/чел.).
 12. В отрядных комнатах предусмотреть наличие столов и стульев для проведения настольных игр, шкафы. В помещениях пребывания детей предусмотреть проведение дезинфекции воздушной среды рециркуляторами (в наличии 7, график обеззараживания имеется) – соблюдение СП 2.4.3648-20 п.3.12.2.
 13. Проветривание предусмотреть в отсутствии детей.
 14. Перед началом оздоровительного сезона во всех используемых помещениях предусмотреть проведение генеральной уборки (закреплен приказом директора). Приобрести моющие и дезинфекционные средства, укомплектовать, промаркировать уборочный инвентарь, хранить упорядочено (уборочному инвентарю для туалета присвоить иную маркировку и хранить отдельно).
 15. Питьевой режим предусмотреть стационарным питьевым фонтанчиком (чаша фонтанчика обрабатывается ежедневно и по мере загрязнения с применением моющих и дезинфицирующих средств, в соответствии с графиком уборки фонтанчика) – соблюдение СП 2.3./2.4.3590-20 п.8.4.2.
 16. Проводить осмотр на предмет присасывания клеща при возвращении детей после их выхода (экскурсия, поход) за пределы собственной территории хозяйственного субъекта. (соблюдение требования п.3.12.4. СП 2.4.3648-20)
 17. Заведующей столовой Чучвага Ирине Владимировне организовать 2 - х разовое питание в школьной столовой, в соответствии с утвержденным меню.
 18. Организовать работу пищеблока на сырье:
 - 18.1 с использованием раздельного технологического и холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря (маркированный любым способом);
 - 18.2. многооборотного средства упаковки и кухонной посуды;
 - 18.3. с обработкой и раздельным хранением в производственных цехах (зонах, участках) инвентаря для готовой и сырой продукции;
 - 18.4. отдельным мытьем столовой от кухонной посуды, подносов для посетителей;

- 18.5. с применением столовой и кухонной посуды, инвентаря одноразового использования в соответствии с маркировкой по их применению (повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается).
19. Обеспечить наличие 100 посадочных мест в обеденном зале, 4-х умывальников, 2 электросушилок.
20. Обеспеченность инвентарём для личной гигиены (бумажные полотенца, туалетная бумага, мыло, моющие и дезинфицирующие средства, защитные маски) и влажной уборки.
21. Обеспечить упорядоченное хранение уборочного инвентаря с использованием сигнальной маркировки.
22. Определить помещения медицинского назначения: 2 смежных кабинета, кабинет врача и процедурный кабинет, общей площадью 32,6 м², готовы к работе ЛДП.
23. Привлечь к работе в лагере с дневным пребыванием детей технического работника Дуквен Н.В.
24. Количество работников – 24, из них работников пищеблока – 3 человека, медицинский работник – 1 человек.
25. Допуск к работе, профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию имеют все работники, задействованные на ЛДП.

Директор МБОУ СОШ № 158



Т.В. Сундрунова